

PAR COURRIEL

Québec, le 2 novembre 2017

Objet : Demande d'accès à l'information pour obtenir la liste des postes ou emplois, occupés ou vacants, faisant partie de la Direction des ressources humaines à la Société d'habitation du Québec

M,

Pour faire suite à votre demande d'accès à l'information du 17 octobre 2017 concernant le sujet précité, vous trouvez ci-joint le rapport SAGIR sur le suivi des postes et de l'effectif de la Direction des ressources humaines (DRH), ainsi qu'une copie de l'organigramme de la DRH.

Par ailleurs, veuillez noter que M^{me} Natacha Dallaire, conseillère en gestion aux dossiers organisationnels, a muté au ministère du Transport, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports le 23 octobre dernier. Le dossier SAGIR n'est pas encore transféré, c'est pour cette raison qu'elle apparaît dans le rapport des effectifs actuels de la DRH.

De plus, aucun appel de candidatures pour un emploi professionnel n'a été publié, affiché ou communiqué depuis 1^{er} janvier 2016 pour la DRH de la Société d'habitation du Québec.

... 2

Conformément à l'article 51 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, nous vous confirmons que vous pouvez demander une révision de notre décision auprès de la Commission d'accès à l'information.

Veillez agréer, M, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

(original signé par)

ANDRÉ MÉNARD

Responsable de l'accès aux documents et de
la protection des renseignements personnels

p. j.

AVIS DE RECOURS

À la suite d'une décision rendue en vertu de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*.

RÉVISION

Pouvoir

L'article 135 de la Loi prévoit qu'une personne dont la demande écrite a été refusée en tout ou en partie par le responsable de l'accès aux documents ou de la protection des renseignements personnels peut demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision. La demande de révision doit être faite par écrit et elle peut exposer brièvement les raisons pour lesquelles la décision devrait être révisée (art. 137).

L'adresse de la Commission d'accès à l'information est la suivante :

QUÉBEC

Bureau 2.36
525, boul. René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5S9
Téléphone : **418 528-7741**
Télécopieur : 418 529-3102
Numéro sans frais : 1 888 -528-7741

MONTRÉAL

Bureau 18.200
500, boulevard René-Lévesque Ouest
Montréal (Québec) H2Z 1W7
Téléphone : **514 873-4196**
Télécopieur : 514 844-6170
Numéro sans frais : 1 888 -528-7741

b) Motifs

Les motifs relatifs à la révision peuvent porter sur la décision, sur le délai de traitement de la demande, sur le mode d'accès à un document ou à un renseignement, sur les frais exigibles ou sur l'application de l'article 9 (notes personnelles inscrites à un document, esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres textes de même nature qui ne sont pas considérés comme des documents d'un organisme public).

c) Délais

Les demandes de révision doivent être adressées à la Commission d'accès à l'information dans les 30 jours suivant la date de la décision ou de l'expiration du délai accordé au responsable pour répondre à une demande (art. 135).

La Loi prévoit explicitement que la Commission d'accès à l'information peut, pour motif raisonnable, relever le requérant du défaut de respecter le délai de 30 jours (art. 135).

Suivi des postes et de l'effectif

Date en vigueur : 2017-10-25

Organisation départ : 0730 Direction des ressources humaines

Inclure les postes de l'organisation : Oui
 Inclure les postes des org. subrd. : Oui
 Employés - parapublics inclus : Non
 Employés - recrutés localement inclus : Non
 Travailleurs contractuels inclus : Non
 Inclure les affectations secondaires : Oui
 Indicateur d'occupation du poste : Tous

Organisation : ... 0730 Direction des ressources humaines (0730.2591300)

Poste	Emplol	Eff. bud g.	Eff. poste	Statut du poste Budgétaire	Emba u.	Catégorie	V-R-CE/S*	Dern. Éval.	Titulaire	Numéro de personne	Type de personne	Aff. Sec	Rég. Adm.	Classement	Niv. Éch.	Date avanc. Niv. Éch.	Statut d'affectation	Stat. Sec.	Catégorie d'affectation	Hres affect	Date fin contrat
00083528.003.Consellier en relations de travail 2579	100.01.St andard	0,00		Autorisé	Actif	Régulier			Dallaire, Danielle	16488	Employé		03	100.01.Standar d			Affectation active		Permanent	35,00	
00056966.001.CGRH en embauche et mobilité 2543	100.01.St andard	0,00		Autorisé	Actif	Régulier			Dallaire, Natacha	106261	Employé		03	100.01.Standar d			Affectation active		Permanent	35,00	
00082741.001.CGRH en form et santé des pers 2278	100.01.St andard	0,00		Autorisé	Actif	Régulier			Giroux, Diane	22453	Employé		03	100.01.Standar d			Affectation active		Permanent	28,00	
00048002.005.Consellière 2350	100.01.St andard	0,00		Autorisé	Actif	Régulier			Henry, Sabrina	106329	Employé		03	100.01.Standar d			Affectation active		Permanent	35,00	
00067586.002.Consellier Info de gestion et de l'effectif	100.01.St andard	0,00		Autorisé	Actif	Régulier			Letellier, Valérie	16467	Employé		03	100.01.Standar d			Affectation active		Permanent	35,00	
00052322.003.Analyste en rémunération et avantages sociaux 2320	108.00.St andard	0,00		Autorisé	Actif	Régulier			Turcotte, Mélanie	106278	Employé		03	108.00.Standar d			Affectation active		Permanent	28,00	
00110328.001.Agent en bureautique 2282	200.10.	0,00		Autorisé	Actif	Régulier			Racine, Mireille	106248	Employé		03	200.10.			Affectation active		Permanent	30,00	
00044065.003.Sec de direction	221.20.	0,00		Autorisé	Actif	Régulier			Guay, Nancy	167726	Employé		03	221.20.			Affectation active		Permanent	35,00	
00032050.002.Technicien en dotation	264.10.	0,00		Autorisé	Actif	Régulier			Gagné, Sylvie	153271	Employé		03	264.10.			Affectation active		Permanent	33,25	
00065425.001.Tech en dev 2281	264.10.	0,00		Autorisé	Actif	Régulier			Lacoursière, Anne	16459	Employé		03	264.10.			Affectation active		Permanent	35,00	
00058865.002.Technicien en dotation 2411	264.10.	0,00		Autorisé	Actif	Régulier			Noël, Céllne	106212	Employé		03	264.10.			Affectation active		Permanent	33,75	

* V = Poste Vulnérable, R = En Réserve, CE/S = Chef d'Équipe/Specialiste
 #_ = Poste en anomalie

Note : La légende pour la correspondance des statuts secondaires se trouve à la dernière page du rapport

Organisation : ... 0730 Direction des ressources humaines (0730.2591300)

Poste	Emploi	Eff. bud g.	Eff. poste	Statut du poste Budgétaire	Emba u.	Catégorie	V-R- CE/S*	Dern. Éval.	Titulaire	Numéro de personne	Type de personne	Aff. Sec.	Rég. Adm.	Classement	Niv. Éch.	Date avanc. Niv. Éch.	Statut d'affectation	Stat. Sec.	Catégorie d'affectation	Hres affect	Date fin contrat
00050256.004.Directrice des ressources humaines	630.04.	0,00		Autorisé	Actif	Régulier		17-09-13	Bastille, Geneviève	106296	Employé		03	630.04.			Affectation active		Permanent	35,00	
00292975.001.Agent de bureau	200.10.	0,00	1	Non autorisé	Actif	Occ noncycl			Lessard, Jacqueline	139959	Employé		03	200.10.			Affectation active		Occ sans DDR+1a	33,00	19-04-19
00292930.001.Technicien	264.10.	0,00	1	Non autorisé	Actif	Occ noncycl			St-Pierre, Josette	106135	Employé		03	264.10.			Affectation active		Occ sans DDR-1a	35,00	17-12-31

Sommaire pour l'organisation : ... 0730 Direction des ressources humaines (0730.2591300)

Sommaire : nombre de postes réguliers

Sommaire nombre de titulaires et de postes

	Régulier autorisé	Régulier non-autorisé	Total Poste	Postes							Personnes				
				Occupation-Statut budgétaire	Régulier	Occ. cycliq	Occ. non cyc	Occ. appel	Stagiaire	Étudiant	Aucun	Total (poste)	Empl-Empl	Total (pers)	
Occupé	12	0	12	Occupé-Autorisé	12	0	0	0	0	0	0	0	12	12	12
Vacant	0	N/A	0	Occupé-Non autorisé	0	0	2	0	0	0	0	0	2	2	2
Non occupé	N/A	0	0	Occupé-Prêt de service	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	12	0	12	Occupé-Aucun budget applicable	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Sous-total-Occupé	12	0	2	0	0	0	0	0	14	14	14
				Vacant-Autorisé	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	N/A	N/A
				Sous-total-Vacant	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	N/A	N/A
				Non occupé Autorisé	N/A	0	0	0	0	0	0	0	0	N/A	N/A
				Non occupé-Non autorisé	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N/A	N/A
				Non occupé-Prêt de service	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N/A	N/A
				Non occupé-Aucun budget applicable	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N/A	N/A
				Sous-total-Non occupé	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N/A	N/A
				Aucun poste	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0
				Total par colonne	12	0	2	0	0	0	0	0	14	14	14

LEGENDE DES STATUTS SECONDAIRES

- 01 = Prêt de service - receveur
- 02 = Prêt de service - prêteur
- 03 = Remplacement temporaire
- 04 = Autre (Sûreté du Québec)
- 05 = Double emploi
- 06 = Participant PDEIPH
- 07 = Désignation à titre provisoire

2017-10-25 10:24 AM

* V = Poste Vulnérable, R = En Réserve, CE/S = Chef d'Équipe/Spécialiste
#_ = Poste en anomalie

2 de 2

Note : La légende pour la correspondance des statuts secondaires se trouve à la dernière page du rapport

