

Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID²EM) Demande d'aide financière 2021-2022

[Version PDF du formulaire en ligne]

Avant de commencer

1. **Obligatoire!** Lisez attentivement le [document d'information Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation \(ID²EM\) 2021-2022](#), disponible dans le site Web du Regroupement des offices d'habitation du Québec (ROHQ);
2. **Fortement recommandé!** Téléchargez, imprimez et lisez attentivement la version PDF du formulaire afin d'avoir une vue d'ensemble des questions posées et de prendre connaissance des bulles d'information;
3. Prenez note que seule la version électronique du formulaire de demande d'aide financière 2021-2022 est autorisée. Une demande adressée avec une version antérieure du formulaire **ne sera pas traitée**;
4. Vous êtes fin prêt(e) à remplir le formulaire? Commencez! Dès le départ, cliquez sur le bouton « Sauvegarder »; cette première sauvegarde générera un lien. Vous le recevrez par courriel. Il vous suffira de cliquer sur ce lien pour retourner au formulaire, et ce, autant de fois que vous le voudrez;
5. Sauvegardez souvent vos réponses; toute donnée non enregistrée avant de quitter le formulaire sera perdue;
6. Soyez à la fois concis(e) et clair(e) dans vos réponses qui doivent tenir dans l'espace réservé à cette fin;
7. Assurez-vous de remplir toutes les sections du formulaire et de joindre tous les documents requis.

Date limite pour transmettre une demande d'aide financière
(accompagnée de toutes les pièces requises) :
24 septembre 2021.

Besoin d'aide?

Pour obtenir des renseignements supplémentaires concernant votre demande :

Jacques Laliberté (ROHQ)

- 1 800 463-6257
- jacques.laliberte@rohq.qc.ca

Élisabeth Pham (FLHLMQ)

- 1 800 566-9662
- elisabeth.pham@flhlmq.com

Pour un problème technique avec le formulaire, écrivez [à l'équipe Web de la SHQ](#).

Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID²EM) Demande d'aide financière 2021-2022

----- Page 1 du formulaire -----

0%

1. Renseignements sur l'organisme

Nom

Acronyme ou sigle

Adresse (n^o, rue, appartement ou bureau)

Municipalité

Code postal

Numéro de téléphone

Région administrative (où se situe le bureau principal de l'organisme)

Responsable de la demande (signataire de la demande)

Nom

Titre

Téléphone

Poste

Courriel



Bulle 1

Toute correspondance de la SHQ en lien avec la présente demande sera transmise à la personne responsable de la demande, dont la lettre d'acceptation ou de refus.

Ok

Autre personne à contacter pour le projet

Nom

Titre

Téléphone

Poste

Courriel

Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID²EM) Demande d'aide financière 2021-2022

Type d'organisme

Association de locataires
[Sélectionnez]
Office d'habitation
Association de locataires
Comité consultatif de résidents



Bulle 2

Pour être admissible, votre organisme doit être obligatoirement un office d'habitation, une association de locataires ou un comité consultatif de résidents.

Ok

Identifiez l'office d'habitation (OH) hôte de votre projet, c'est-à-dire celui dont relève votre organisme. Vous devez aussi fournir les coordonnées de la personne qui représente l'OH de même qu'une preuve probante que cette personne a pris connaissance de votre projet.

Nom de l'OH hôte

Nom et fonction de la personne autorisée à représenter l'OH

N° de téléphone :

Courriel

Preuve

Nom du fichier:

Choisir fichier

Bulle 3

La preuve peut être une lettre d'appui ou une attestation (voir modèle à l'annexe D du document d'information ID2EM) de l'OH hôte reconnaissant être au courant de votre projet.

Votre projet est-il présenté conjointement avec un ou plusieurs organismes admissibles (office d'habitation, association de locataires, comité consultatif de résidents)? (Vous pouvez nommer jusqu'à 5 organismes.)

- Oui
 Non

Nom de l'organisme

Nom et fonction de la personne responsable

Numéro de téléphone

Courriel

Ajouter un 2^e organisme



Combien de logements au total votre organisme représente-t-il?

Nombre de logements

Combien de ces logements sont directement touchés par le projet?

Nombre de logements touchés



Bulle 4

Les logements directement touchés par le projet sont ceux dans lesquels résident des locataires qui participeront activement aux activités.

Ok

Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID²EM) Demande d'aide financière 2021-2022

Inscrivez l'adresse complète du ou des HLM directement ciblés par le projet.

[Contactez le soutien](#)

Fourni par Interceptum

Précédente

Suivante

Sauvegarder

Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID²EM) Demande d'aide financière 2021-2022

----- Page 2 du formulaire -----

9%

2. Informations sur le projet

Titre



Bulle 5

Éviter de donner un nom trop long à votre projet.

Ok

Résumé du projet (*maximum 10 lignes*)



Bulle 6

Pour faire un bon résumé de votre projet, répondez aux questions suivantes : Pourquoi? Qui? Quoi? Où? Quand? Comment?

Ok

2.1 Clientèles cibles

Combien de locataires habitant les logements touchés sont
directement visés par votre projet?

À qui votre projet s'adresse-t-il? (cochez toutes les cases qui s'appliquent)

- Personnes âgées (60 ans et plus)
- Personnes seules (moins de 60 ans)
- Communautés culturelles
- Familles
- Personnes handicapées
- Autre

Communautés culturelles

Précisez.

Familles

Précisez le groupe d'âge (enfants, adolescents,
jeunes adultes, parents, etc.).

Personnes handicapées

Précisez le type de handicap.

Autre

Précisez.

Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID²EM) Demande d'aide financière 2021-2022

2.2 Réalisation du projet

Date de début prévue du projet

jj-mm-aaaa ...

Date de fin prévue du projet

jj-mm-aaaa ...

Un projet ne peut débuter avant d'avoir reçu de la SHQ la lettre d'acceptation dont l'envoi est prévu en février 2022. La date limite de réalisation d'un projet est le 31 décembre 2022.

Ok

Durée du projet (nombre de mois)

Votre organisme a-t-il reçu une aide financière d'une édition antérieure d'ID²EM?

- Oui
 Non

Laquelle?

- 2018-2019
 2019-2020
 2020-2021

Subvention 2018-2019

Titre du projet

Montant reçu : (\$)

Subvention 2019-2020

Titre du projet

Montant reçu : (\$)

Subvention 2020-2021

Titre du projet

Montant reçu (\$)

Le projet pour lequel vous demandez une aide financière en 2021-2022 est-il dans la continuité de celui de 2020-2021?

- Oui
 Non

Décrivez les principales activités réalisées lors de l'édition 2020-2021 et, sommairement, la façon dont a été utilisée l'aide financière reçue. (maximum 10 lignes)

Dites-nous en quoi l'octroi d'une aide financière supplémentaire apportera quelque chose de plus ou de mieux dans la poursuite de votre projet. (maximum 5 lignes)



Bulle 7

Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID²EM) Demande d'aide financière 2021-2022

2.3 Pertinence du projet

Décrivez brièvement le milieu de vie des locataires visés par votre projet, puis précisez les besoins auxquels votre projet veut répondre.

Milieu de vie (type d'habitation, profil des locataires, climat social, vie communautaire et associative, etc.) (maximum 10 lignes)

Besoins ou problèmes (situation actuelle qui pose problème, besoins à combler, enjeux identifiés, situation à régler, etc.) (maximum 10 lignes)

2.4 Résultats attendus

Décrivez les changements souhaités (résultats) au terme du projet. (maximum 3 résultats)

Un résultat bien défini est spécifique au projet, mesurable, accessible et réaliste pour sa durée de réalisation.

Ok



Bulle 8

2.5 Description du projet

Quelles sont les principales activités que vous prévoyez accomplir pour atteindre les résultats attendus? Expliquez ce que vous voulez faire concrètement dans votre projet. (maximum 15 lignes)

Tenez-vous en ici à la description des activités; les informations telles que les objectifs du projet ou encore les besoins auxquels vous souhaitez répondre par l'entremise de votre projet doivent être décrits ailleurs dans le formulaire.
Si le projet comprend plusieurs activités, assurez-vous d'avoir une ligne directrice ou un fil conducteur qui relie avec cohérence l'ensemble des actions.

Ok



Bulle 9

[Contactez le soutien](#)

Fourni par Interceptum

Précédente

Suivante

Sauvegarder

Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID²EM) Demande d'aide financière 2021-2022

----- Page 3 du formulaire -----

2.6 Calendrier de réalisation

Énumérez, de façon chronologique, les principales activités (minimum 3; maximum 12) que vous allez mener dans le cadre de votre projet.

Précisez la période et la fréquence de chaque activité de même que le nombre de participants attendus et l'organisme responsable (chargé de l'activité).

Activité 1

Nom de l'activité	<input type="text"/>
Date de début	<input type="text" value="jj-mm-aaaa"/> <input type="text" value="..."/>
Date de fin	<input type="text" value="jj-mm-aaaa"/> <input type="text" value="..."/>
Fréquence	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="▼"/> Aux deux mois Aux deux semaines Aux quatre mois Aux six mois Aux trois mois Aux trois semaines Deux fois par mois Deux fois par semaine Hebdomadaire Mensuel Une fois seulement
Nombre estimé de participants	<input type="text"/>
Responsable	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="▼"/> Association de locataires Comité consultatif des résidents Office d'habitation Autre

Activité 2

Nom de l'activité	<input type="text"/>
Date de début	<input type="text" value="jj-mm-aaaa"/> <input type="text" value="..."/>
Date de fin	<input type="text" value="jj-mm-aaaa"/> <input type="text" value="..."/>
Fréquence	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="▼"/>
Nombre estimé de participants	<input type="text"/>
Responsable	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="▼"/>

Activité 3

Nom de l'activité	<input type="text"/>
Date de début	<input type="text" value="jj-mm-aaaa"/> <input type="text" value="..."/>
Date de fin	<input type="text" value="jj-mm-aaaa"/> <input type="text" value="..."/>
Fréquence	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="▼"/>
Nombre estimé de participants	<input type="text"/>
Responsable	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="▼"/>

Ajouter une 4^e activité

2.7 Implication des locataires

Dites-nous de quelle façon les locataires ont participé à la démarche d'élaboration du projet (identification des besoins / problèmes, choix du projet, conception / montage) et comment ils seront impliqués dans sa mise en œuvre. (maximum 5 lignes)

Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID²EM) Demande d'aide financière 2021-2022

2.8 Coordination du projet

Démontrez en quoi votre organisation (l'organisme demandeur) a la capacité de mener à bien ce projet. À quelle ressource externe ferez-vous appel pour pallier un manque d'expertise à l'interne? (*maximum 10 lignes*)

[Contactez le soutien](#)

Fourni par Interceptum

Précédente

Suivante

Sauvegarder

Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID²EM) Demande d'aide financière 2021-2022

----- Page 4 du formulaire -----



3. Implication et contribution des acteurs du milieu

3.1 Collaboration de partenaires

Si le projet implique la collaboration d'acteurs du milieu pour vous aider à le réaliser, nommez les partenaires concernés et indiquez la nature de leur contribution (ressources humaines ou matérielles). *(Vous pouvez nommer jusqu'à 8 partenaires.)*

Une lettre d'engagement (voir modèle à l'annexe C du document d'information ID²EM) doit être obligatoirement fournie par chaque partenaire identifié. Elle est distincte d'une lettre d'appui (appui moral).

Partenaire 1

Nom du partenaire

Type de contribution
 Humaine (prêt de service, apport d'un bénévole, etc.)
 Matérielle (prêt de local, d'un ordinateur, d'outils, etc.)

Description

Lettre d'engagement
Nom du fichier:

Ajouter une autre contribution pour ce partenaire? Oui Non

Type de contribution
 Humaine (prêt de service, apport d'un bénévole, etc.)
 Matérielle (prêt de local, d'un ordinateur, d'outils, etc.)

Description

Lettre d'engagement
Nom du fichier:

Ajouter un 2^e partenaire

3.2 Lettres d'appui moral

Avez-vous des lettres d'appui d'organismes communautaires, publics, privés ou autres (donnant un appui moral au projet sans offrir de collaboration précise)? *(Vous pouvez joindre jusqu'à 6 lettres d'appui.)*

- Oui
 Non

Lettre d'appui 1

Nom du partenaire

Lettre d'appui
Nom du fichier:

Ajouter une 2^e lettre

3.3 Retombées et pérennité du projet

En quoi le projet améliore-t-il la capacité des locataires à prendre en charge collectivement leur milieu de vie? *(maximum 5 lignes)*

Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID²EM) Demande d'aide financière 2021-2022

Quelles sont les retombées positives sur leur qualité de vie en HLM? (*maximum 5 lignes*)

Comment votre organisme compte-t-il assurer la poursuite des activités organisées dans le cadre de ce projet une fois la subvention épuisée? (*maximum 5 lignes*) ?

? Bulle 10

Évitez de répondre que vous ferez une autre demande ID²EM l'année suivante.

Ok

[Contactez le soutien](#)

Fourni par Interceptum

Précédente

Suivante

Sauvegarder

Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID²EM) Demande d'aide financière 2021-2022

----- Page 5 du formulaire -----

51%

4. Informations et documents supplémentaires

4.1 Informations supplémentaires

Inscrivez toute information additionnelle que vous jugez utile et pertinente concernant le projet.

4.2 Documents supplémentaires

Ajoutez en pièce jointe tout document supplémentaire qui pourrait constituer un atout lors de l'analyse de votre demande, tel que :

- preuve d'acquisition d'équipement ou de matériel d'occasion
- liste de prix pour les dépenses d'équipement ou de matériel de moins de 1 000 \$
- photos de l'équipement ou du matériel qu'il est prévu d'acheter / qui sera acheté
- photos ou plans des lieux de réalisation du projet (cour extérieure, salle communautaire, etc.)

Vous pouvez joindre **jusqu'à cinq documents**. Si vous en avez plus que cinq, rassemblez-les dans un même document PDF.

Document supplémentaire 1

Nom du fichier:

Choisir fichier

Ajouter un 2^e document

[Contactez le soutien](#)

Fourni par Interceptum

Précédente

Suivante

Sauvegarder


Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID²EM) Demande d'aide financière 2021-2022

----- Page 6 du formulaire -----



5. Prévisions budgétaires

5.1 Revenus estimés

  Bulle 11

Les montants que vous allez déclarer doivent correspondre à une réelle contribution monétaire en argent qui sera remise à votre organisme. Vous ne devez pas ici prendre en compte la valeur des contributions matérielles ou humaines fournies par les partenaires de votre projet.

Ok

Indiquez la provenance et le montant de vos sources de revenu.

Arrondir les montants au dollar le plus près ou inscrire « 0 » si aucun montant n'est à prendre en compte.

Contribution d'une association de locataires : (\$)

Contribution d'un comité consultatif de résidents : (\$)

Contribution d'un office d'habitation : (\$)

Contribution des locataires : (\$)

Ajouter une contribution d'un partenaire? Oui Non

Nom du partenaire

Valeur estimée de la contribution (\$)

Ajouter une 2^e contribution d'un partenaire

Total des revenus estimés : (\$) \$0,00

[Contactez le soutien](#)

Fourni par Interceptum

Précédente

Suivante

Sauvegarder

Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID²EM) Demande d'aide financière 2021-2022

----- Page 7 du formulaire -----



5.2 Dépenses estimées

Pour connaître les dépenses admissibles, voir la section 9 du *Document d'information – Édition 2021-2022* d'ID²EM.

Vous pouvez utiliser des décimales pour les champs Taux horaire, Nombre de semaines, Charges sociales, etc. (ex. : 15,15\$).

Ok



Bulle 12

5.2.1 Ressources humaines – Salaires et avantages sociaux

(Vous pouvez inscrire jusqu'à 3 membres du personnel.)

À noter :

- le nombre de semaines déclarées **ne doit pas dépasser 45**
- le montant déclaré à « Charges sociales » **ne doit pas dépasser 16 % du coût salarial**

Vous devez déclarer le salaire et les avantages sociaux du personnel directement lié au projet embauché et payé par votre organisme.

Ok



Bulle 13

Titre du poste ou de la fonction	<input type="text"/>
Description du poste ou de la fonction	<input type="text"/>
Taux horaire (\$)	<input type="text"/>
Nombre d'heures par semaine	<input type="text"/>
Nombre de semaines	<input type="text"/>
Coût salarial (\$)	\$0,00
Charges sociales (\$)	<input type="text"/>
Rémunération totale (\$)	\$0,00
Ajouter un 2 ^e membre du personnel	<input type="checkbox"/>
Total Salaires et avantages sociaux (\$)	\$0,00

[Contactez le soutien](#)

Fourni par Interceptum

Précédente

Suivante

Sauvegarder

Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID²EM) Demande d'aide financière 2021-2022

----- Page 8 du formulaire -----



5.2 Dépenses estimées (suite)

  Bulle 14

Les entreprises spécialisées dans les travaux d'aménagement (ex. : excavation, terrassement), de construction (ex. : menuiserie), dans le transport de biens ou dans d'autres activités professionnelles liées à l'achat d'équipement, de matériel et de fournitures ne doivent pas figurer dans les services professionnels. Vous devez les inscrire dans les dépenses d'acquisition d'équipement, de matériel et de fournitures (section 5.2.3 du formulaire).

Ok

5.2.2 Ressources humaines – Services professionnels (honoraires, rémunération forfaitaire, contrat de service, entente de collaboration, etc.)

(Vous pouvez inscrire jusqu'à 5 ententes de service.)

À noter : le nombre de semaines déclarées ne doit pas dépasser 45.

Nom de l'organisme ou du prestataire de services	<input type="text"/>
Titre du poste ou de la fonction	<input type="text"/>
Description du poste ou de la fonction	<input type="text"/>
Nombre d'heures par semaine	<input type="text"/>
Nombre de semaines	<input type="text"/>
Montant de l'entente (\$)	<input type="text"/>

Ajouter une 2^e entente de service

Total Services professionnels (\$) \$0,00

[Contactez le soutien](#)

Fourni par Interceptum

Précédente

Suivante

Sauvegarder

Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID²EM) Demande d'aide financière 2021-2022

----- Page 9 du formulaire -----



5.2 Dépenses estimées (suite)

5.2.3 Ressources matérielles – Achat d'équipement, de matériel ou de fournitures

Vous avez la possibilité d'énumérer **jusqu'à 12 items**. Incluez tous les frais liés à l'achat d'équipement, de matériel ou de fournitures (installation, pose, aménagement, construction, transport, etc.).

L'acquisition d'équipement ou de matériel d'occasion constitue un atout important dans l'évaluation de la demande.

À noter! Vous devez fournir au moins **une soumission pour tout item de 1 000 \$ et plus**.

Item	<input type="text"/>
Description détaillée	<input type="text"/>
Prix unitaire (\$)	<input type="text" value="1000"/>
Nom du fichier:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Choisir fichier"/>
Quantité	<input type="text"/>
Coût total (\$)	<input type="text" value="\$0,00"/>
Ajouter un 2 ^e item	<input type="checkbox"/>
Total Achat d'équipement, de matériel ou de fournitures (\$)	\$0,00

[Contactez le soutien](#)

Fourni par Interceptum

Précédente

Suivante

Sauvegarder

Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID²EM) Demande d'aide financière 2021-2022

----- Page 10 du formulaire -----



5.2 Dépenses estimées (suite)

5.2.4 Ressources matérielles – Location (véhicule, local, équipement, etc.)

(Vous pouvez inscrire jusqu'à 4 items.)

Item	<input type="text"/>
Description détaillée	<input type="text"/>
Prix unitaire : (\$)	<input type="text"/>
Quantité :	<input type="text"/>
Coût : (\$)	\$0,00
Ajouter un 2 ^e item	<input type="checkbox"/>
Total Location : (\$)	\$0,00

[Contactez le soutien](#)

Fourni par Interceptum

Précédente

Suivante

Sauvegarder

Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID²EM) Demande d'aide financière 2021-2022

----- Page 11 du formulaire -----



5.2 Dépenses estimées (suite)

5.2.5 Autres dépenses (frais de déplacements, communication, promotion, photocopies, imprimerie, etc.)

(Vous pouvez inscrire jusqu'à 5 Items)

Item	<input type="text"/>
Description détaillée	<input type="text"/>
Prix unitaire : (\$)	<input type="text"/>
Quantité :	<input type="text"/>
Coût : (\$)	\$0,00
Ajouter un 2 ^e item	<input type="checkbox"/>
Total Autres dépenses : (\$)	\$0,00

[Contactez le soutien](#)

Fourni par Interceptum

Précédente

Suivante

Sauvegarder

Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID²EM) Demande d'aide financière 2021-2022

----- Page 12 du formulaire -----



6. Prévisions budgétaires (sommaire)

Revenus

Total des revenus estimés (\$) \$0,00

Dépenses

Salaires et avantages sociaux (\$) \$0,00

Services professionnels (\$) \$0,00

Achat d'équipement, de matériel ou de fournitures (\$) \$0,00

Location (\$) \$0,00

Autres dépenses (\$) \$0,00

Total des dépenses estimées (\$) \$0,00

Calcul de l'aide financière demandée

Aide financière (différence entre les revenus et les dépenses) : (\$) \$0,00

Frais de gestion (coûts associés à l'administration du projet) : (\$)

Bulle 15

Les frais de gestion constituent les coûts associés à l'administration du projet par l'organisme demandeur. Ils doivent représenter un maximum de 5 % du montant affiché ci-dessus à la ligne « Aide financière (différence entre les revenus et les dépenses) » sans dépasser 714\$.

Montant total de la subvention ID²EM demandée pour 2021-2022 : (\$) \$0,00

[Contactez le soutien](#)

Fourni par Interceptum

Précédente

Suivante

Sauvegarder

Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID²EM) Demande d'aide financière 2021-2022

----- Page 13 du formulaire -----

99%

7. Aide-mémoire

La présente section rappelle les exigences relatives à la présente demande d'aide financière; le manque à l'une d'elle pourrait entraîner le rejet de la demande :

- La demande de financement doit être présentée par un organisme admissible (office d'habitation, association de locataires ou comité consultatif de résidents);
- Tous les documents requis (lettres d'engagement, etc.) doivent être joints à la demande;
- L'aide financière demandée ne doit pas dépasser 15 000 \$;
- Une soumission est obligatoire pour toute dépense d'équipement, de matériel ou de fournitures de 1 000 \$ et plus;
- La **date limite** pour transmettre votre demande est le **24 septembre 2021**.

Recommandations

- Lorsque possible, privilégier l'acquisition d'équipement ou de matériel d'occasion;
- Fournir des listes de prix pour les dépenses d'équipement, de matériel ou de fournitures de moins de 1 000 \$;
- Fournir des photos d'équipement ou de matériel qu'il est prévu d'acquérir;
- Fournir des photos ou des plans des lieux de réalisation du projet (cour extérieure, salle communautaire, etc.).

[Contactez le soutien](#)

Fourni par Interceptum

Précédente

Suivante

Sauvegarder

----- Page 14 du formulaire -----

99%

8. Transmission de la demande

À titre de responsable de la présente demande,

je :

(nom de la personne responsable de la demande tel qu'indiqué dans la partie 1)

déclare sur l'honneur que les renseignements fournis dans cette demande d'aide financière ainsi que les documents joints sont exacts et véridiques.

Je reconnais également avoir consulté les acteurs du milieu ou les organismes communautaires impliqués dans la réalisation du projet faisant l'objet de la présente demande.

[Contactez le soutien](#)

Fourni par Interceptum

Précédente

Soumettre

Sauvegarder