

Réservé à la SHQ

Date de réception

Ce formulaire doit comprendre la liste complète des intervenants désignés par votre municipalité ou MRC pour l'administration des programmes d'amélioration de l'habitat. Veuillez le remplir chaque fois qu'un changement survient pour un intervenant : arrivée ou départ, modifications aux coordonnées, etc. Il est recommandé de conserver une copie du formulaire en vue d'une prochaine mise à jour en utilisant le bouton Enregistrer.

Veuillez transmettre le formulaire par [courriel](#) à votre conseiller ou conseillère en gestion à la Société d'habitation du Québec (SHQ), accompagné des [documents à joindre](#), le cas échéant.

Avant de remplir ce formulaire, veuillez prendre connaissance des définitions qui se trouvent à la [page 3](#).

Partenaire

Renseignements

Nom		
Adresse complète	Municipalité	Code postal

Responsable(s) administratif(s)

1. Renseignements sur le responsable administratif ou la responsable administrative

Nom	Prénom	Titre	
Courriel	Ind. rég.	Numéro de téléphone	Poste
			Ind. rég.
			Numéro de cellulaire

Programmes concernés

Adaptation de domicile (PAD)	RénoRégion (PRR)
Amélioration des maisons d'hébergement – Rénovation (PAMH)	Rénovation Québec (PRQ)
Petits établissements accessibles (PEA)	Pyrrhotite (PYRRHO)

2. Renseignements sur le responsable administratif ou la responsable administrative

Nom	Prénom	Titre	
Courriel	Ind. rég.	Numéro de téléphone	Poste
			Ind. rég.
			Numéro de cellulaire

Programmes concernés

Adaptation de domicile (PAD)	RénoRégion (PRR)
Amélioration des maisons d'hébergement – Rénovation (PAMH)	Rénovation Québec (PRQ)
Petits établissements accessibles (PEA)	Pyrrhotite (PYRRHO)

3. Renseignements sur le responsable administratif ou la responsable administrative

Nom	Prénom	Titre	
Courriel	Ind. rég.	Numéro de téléphone	Poste
			Ind. rég.
			Numéro de cellulaire

Programmes concernés

Adaptation de domicile (PAD)	RénoRégion (PRR)
Amélioration des maisons d'hébergement – Rénovation (PAMH)	Rénovation Québec (PRQ)
Petits établissements accessibles (PEA)	Pyrrhotite (PYRRHO)

Responsable(s) de la sécurité informatique

Tout changement de personne responsable de la sécurité informatique doit être accompagné d'une résolution municipale.

1. Renseignements sur le ou la responsable de la sécurité informatique						
Nom	Prénom	Titre				
Courriel	Ind. rég.	Numéro de téléphone	Poste	Ind. rég.	Numéro de cellulaire	

2. Renseignements sur le ou la responsable de la sécurité informatique						
Nom	Prénom	Titre				
Courriel	Ind. rég.	Numéro de téléphone	Poste	Ind. rég.	Numéro de cellulaire	

Inspecteur(s)

1. Renseignements sur l'inspecteur ou l'inspectrice						
Nom	Prénom	Numéro d'accréditation SHQ				
Courriel	Ind. rég.	Numéro de téléphone	Poste	Ind. rég.	Numéro de cellulaire	
Situation d'emploi						
Employé(e) par la municipalité ou par la MRC			Employé(e) par une agence de livraison			
Travailleur ou travailleuse autonome			Employé(e) par une autre municipalité ou MRC			
Programmes concernés						
<input type="checkbox"/> Adaptation de domicile (PAD)			RénoRégion (PRR)			
<input type="checkbox"/> Amélioration des maisons d'hébergement – Rénovation (PAMH)			Rénovation Québec (PRQ)			
<input type="checkbox"/> Petits établissements accessibles (PEA)			Pyrrhotite (PYRRHO)			

2. Renseignements sur l'inspecteur ou l'inspectrice						
Nom	Prénom	Numéro d'accréditation SHQ				
Courriel	Ind. rég.	Numéro de téléphone	Poste	Ind. rég.	Numéro de cellulaire	
Situation d'emploi						
Employé(e) par la municipalité ou par la MRC			Employé(e) par une agence de livraison			
Travailleur ou travailleuse autonome			Employé(e) par une autre municipalité ou MRC			
Programmes concernés						
Adaptation de domicile (PAD)			RénoRégion (PRR)			
Amélioration des maisons d'hébergement – Rénovation (PAMH)			Rénovation Québec (PRQ)			
Petits établissements accessibles (PEA)			Pyrrhotite (PYRRHO)			

3. Renseignements sur l'inspecteur ou l'inspectrice						
Nom	Prénom	Numéro d'accréditation SHQ				
Courriel	Ind. rég.	Numéro de téléphone	Poste	Ind. rég.	Numéro de cellulaire	
Situation d'emploi						
Employé(e) par la municipalité ou par la MRC			Employé(e) par une agence de livraison			
Travailleur ou travailleuse autonome			Employé(e) par une autre municipalité ou MRC			
Programmes concernés						
Adaptation de domicile (PAD)			RénoRégion (PRR)			
Amélioration des maisons d'hébergement – Rénovation (PAMH)			Rénovation Québec (PRQ)			
Petits établissements accessibles (PEA)			Pyrrhotite (PYRRHO)			

4. Renseignements sur l'inspecteur ou l'inspectrice						
Nom	Prénom	Numéro d'accréditation SHQ				
Courriel	Ind. rég.	Numéro de téléphone	Poste	Ind. rég.	Numéro de cellulaire	
Situation d'emploi						
Employé(e) par la municipalité ou par la MRC			Employé(e) par une agence de livraison			
Travailleur ou travailleuse autonome			Employé(e) par une autre municipalité ou MRC			
Programmes concernés						
Adaptation de domicile (PAD)			RénoRégion (PRR)			
Amélioration des maisons d'hébergement – Rénovation (PAMH)			Rénovation Québec (PRQ)			
Petits établissements accessibles (PEA)			Pyrrhotite (PYRRHO)			

5. Renseignements sur l'inspecteur ou l'inspectrice						
Nom	Prénom		Numéro d'accréditation SHQ			
Courriel	Ind. rég.	Numéro de téléphone	Poste	Ind. rég.	Numéro de cellulaire	
Situation d'emploi						
Employé(e) par la municipalité ou par la MRC			Employé(e) par une agence de livraison			
Travailleur ou travailleuse autonome			Employé(e) par une autre municipalité ou MRC			
Programmes concernés						
Adaptation de domicile (PAD)			RénoRégion (PRR)			
Amélioration des maisons d'hébergement – Rénovation (PAMH)			Rénovation Québec (PRQ)			
Petits établissements accessibles (PEA)			Pyrrhotite (PYRRHO)			
6. Renseignements sur l'inspecteur ou l'inspectrice						
Nom	Prénom		Numéro d'accréditation SHQ			
Courriel	Ind. rég.	Numéro de téléphone	Poste	Ind. rég.	Numéro de cellulaire	
Situation d'emploi						
Employé(e) par la municipalité ou par la MRC			Employé(e) par une agence de livraison			
Travailleur ou travailleuse autonome			Employé(e) par une autre municipalité ou MRC			
Programmes concernés						
Adaptation de domicile (PAD)			RénoRégion (PRR)			
Amélioration des maisons d'hébergement – Rénovation (PAMH)			Rénovation Québec (PRQ)			
Petits établissements accessibles (PEA)			Pyrrhotite (PYRRHO)			

Documents à joindre

S'il y a lieu, vous devez joindre les documents suivants au présent formulaire :

- Résolution municipale : pour désigner une nouvelle personne responsable de la sécurité informatique.
- [Demande de privilèges d'accès](#) et [Engagement de confidentialité](#) : pour accorder l'accès à l'application PAH à un nouvel intervenant.
- [Demande de privilèges d'accès](#) : pour retirer l'accès à l'application PAH d'un intervenant (ex. : lors d'un départ).

Définitions

Application PAH

Application Web appelée Programme d'amélioration de l'habitat (PAH). Il s'agit d'un outil informatique conçu par la SHQ et auquel les partenaires accèdent par Internet pour saisir certaines données, principalement de nature financière.

Seules les personnes autorisées par le partenaire et faisant partie de son personnel peuvent saisir des données dans l'application PAH. Chaque utilisateur PAH possède son propre accès et ne peut le transférer à une autre personne.

Inspecteur

Personne agissant sous la responsabilité du partenaire et qui s'occupe des aspects techniques de l'administration des programmes d'amélioration de l'habitat prévus dans l'*Entente de gestion des programmes d'amélioration de l'habitat*.

- L'inspecteur doit être accrédité par la SHQ pour l'application de tous les programmes, à l'exception du programme Rénovation Québec.
- L'inspecteur peut être :
 - une personne employée par la municipalité ou par la MRC;
 - un travailleur ou une travailleuse autonome;
 - une personne employée par une agence de livraison;
 - une personne employée par une autre municipalité ou MRC.

Partenaire

Municipalité, MRC ou organisme ayant signé, avec la SHQ, l'*Entente de gestion des programmes d'amélioration de l'habitat* et l'*Entente de sécurité de l'information*. En vertu de ces ententes, le partenaire a la responsabilité de désigner divers intervenants et de transmettre à la SHQ les informations les concernant.

Responsable administratif

Personne autorisée par le partenaire à signer les différents formulaires applicables dans le cadre des programmes d'amélioration de l'habitat (ex. : *Demande d'aide*).

- La personne désignée doit être employée par le partenaire.
- Il est recommandé de nommer deux responsables.

Responsable de la sécurité informatique

Personne autorisée à formuler, au nom du partenaire, une demande d'octroi, de modification, de résiliation ou de suspension des privilèges d'accès à l'application PAH pour un intervenant.

Le ou la responsable de la sécurité informatique est désigné à l'annexe de l'*Entente concernant la sécurité de l'information* conclue entre la SHQ et le partenaire. C'est la seule personne autorisée à signer le formulaire [Demande de privilèges d'accès](#).

- La personne désignée doit être employée par le partenaire.
- Il est recommandé de nommer deux responsables.