

# CHAPITRE D

## GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

---

### SOMMAIRE

#### SECTION 1 ADMINISTRATION DU PERSONNEL

##### Sujet 1 Registre des salaires et dossiers des employés

- Différences entre un contrat de travail et un contrat d'entreprise
- Définitions des statuts d'emploi
- Conditions d'embauche d'un travailleur autonome
- Conditions pour effectuer certains travaux de construction
- Interdiction d'effectuer des travaux de plomberie et d'électricité
- Description d'emploi type d'un concierge

##### Sujet 2 Obligations particulières des employeurs

- Retenues à la source
- Tenue d'un registre des salaires et d'un dossier des employés
- Informations sur les salaires
- Informations sur la durée du travail et les congés
- Informations sur les absences rémunérées
- Avis de cessation d'emploi et certificat de travail

#### SECTION 2 RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

##### Sujet 1 Salaires et congés

- Taux de salaire
- Congés annuels payés selon les lois du travail
- Congés fériés selon les lois du travail
- Congés pour événements familiaux selon les lois du travail
- Congés de maternité, de paternité et parental selon la Loi sur les normes du travail

# **CHAPITRE D**

## **GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

---

### **SOMMAIRE**

#### **Sujet 2 Santé et sécurité au travail**

- Obligations et financement
- Contenu du programme proposé par la SHQ